



KPKT

BAHAGIAN KAWALAN KREDIT KOMUNITI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN

PENGGUNA
PEMEGANG PAJAK GADAI

MANUAL PENGGUNA

**SISTEM INTEGRATED
DATA ELECTRONICS
PAWN AND LENDING
(SISTEM iDEAL)**

ISI KANDUNGAN

1.0	PENGENALAN.....	3
1.1	Pengenalan Sistem <i>Integrated Data Electronics Pawn and Lending</i> (iDEAL) KPKT.....	3
1.2	Capaian Sistem.....	3
2.0	PERMOHONAN LESEN BAHARU PEMEGANG PAJAK GADAI	5
3.0	SEMAKAN STATUS PERMOHONAN LESEN BAHARU	13
4.0	PENUTUP	15

Senarai Rajah

Rajah 1	: Halaman Utama Sistem iDEAL
Rajah 2	: Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai
Rajah 3	: Emel Maklumat Permohonan Lesen
Rajah 4	: Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai
Rajah 5	: Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen
Rajah 6	: Daftar Maklumat Pemegang Jawatan Dalam Organisasi
Rajah 7	: Halaman Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen
Rajah 8	: Status Permohonan
Rajah 9	: Semakan Permohonan Lesen Pinjaman Wang dan Pajak Gadai
Rajah 10	: Status Semakan Permohonan Lesen Pinjaman dan Pajak Gadai

Senarai Jadual

Jadual 1	: Kesesuaian Pelayar (<i>Browser</i>)
Jadual 2	: Keterangan status permohonan Lesen

Singkatan

SINGKATAN	PERIHAL
KPKT	Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan
BKKK	Bahagian Kawalan Kredit Komuniti
PPW	Pemberi Pinjam Wang
PPG	Pemegang Pajak Gadai
BTM	Bahagian Teknologi Maklumat

1.0 PENGENALAN

1.1 Pengenalan Sistem *Integrated Data Electronics Pawn and Lending (iDEAL) KPKT*




Manual Pengguna Sistem Integrated Data Electronics Pawn and Lending (iDEAL) KPKT berfungsi sebagai rujukan dan panduan kepada pengguna sistem khususnya bagi **Pemegang Lesen Kredit Komuniti dan Pajak Gadai**.

Sistem iDEAL merupakan sistem yang dibangunkan bagi mewujudkan satu pangkalan data yang membekalkan maklumat terkini mengenai lesen dan permit iklan Kredit Komuniti dan Pajak Gadai.

Manual ini akan menerangkan penggunaan aplikasi mengikut modul yang telah dibangunkan.

1.2 Capaian Sistem

1. Buka Sistem *iDEAL* KPKT melalui web browser yang sesuai. Bagi sistem ini, pengguna adalah digalakkan menggunakan pelayar web (*web browser*) seperti berikut:

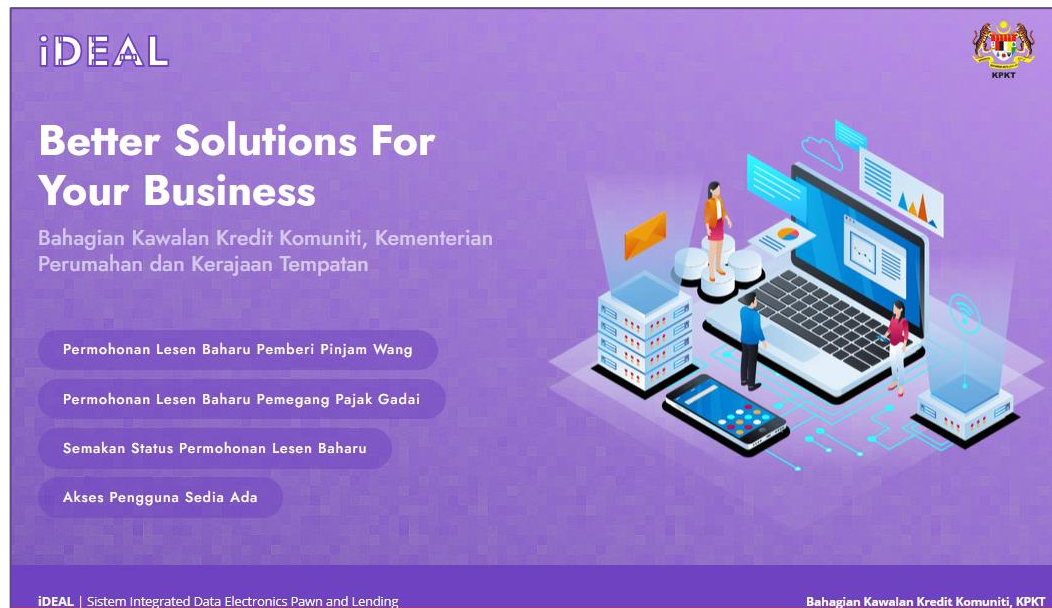
	Mozilla Firefox
	Google Chrome
	Internet Explorer versi 11 dan ke atas

Jadual 1 : Kesesuaian Pelayar (*Browser*)

2. Setelah *browser* dibuka, taipkan pautan berikut:

ideal.kpkt.gov.my

3. Paparan halaman utama **Sistem iDEAL** akan dipaparkan seperti Rajah 1 dibawah.



Rajah 1 : Halaman Utama Sistem iDEAL

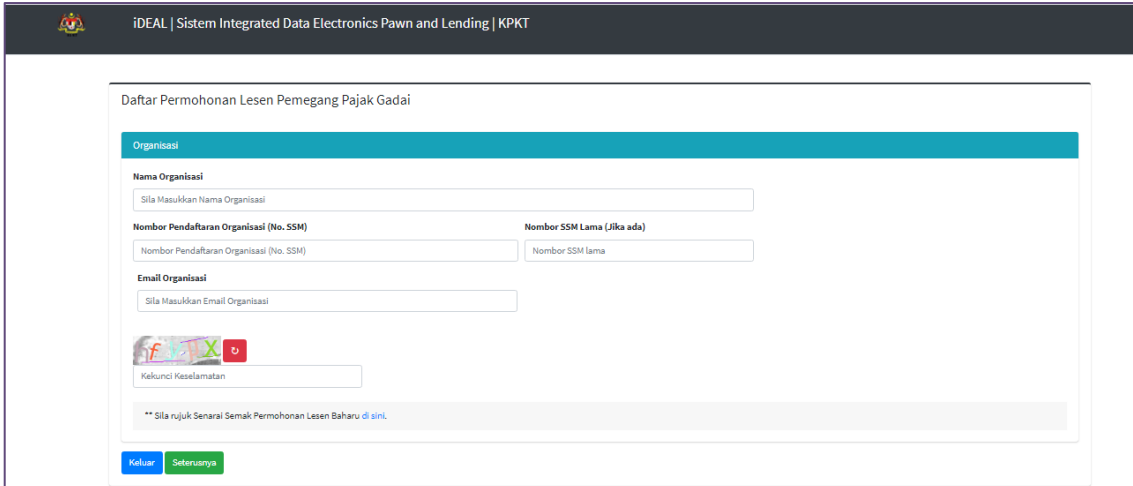
4. Terdapat empat (4) pilihan modul yang disediakan di halamana utama, iaitu
 - 1) Permohonan Lesen Baharu Pemberi Pinjam Wang
 - 2) Permohonan Lesen Baharu Pemegang Pajak Gadai
 - 3) Semakan Status Permohonan Lesen Baharu
 - 4) Akses Pengguna sedia ada

2.0 PERMOHONAN LESEN BAHARU PEMEGANG PAJAK GADAI

Modul Permohonan Lesen Baharu Pemegang Pajak Gadai merupakan modul yang digunakan oleh pemohon yang ingin memohon lesen pemegang pajak gadai bagi menjalankan perniagaan pajak gadai di Malaysia.

Bagi membuat permohonan ini, pemohon perlu mengakses halaman utama Sistem iDEAL seperti di Rajah 1 dan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik pada butang  untuk membuat permohonan.
2. Halaman **Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai** dipaparkan.




The screenshot shows the 'Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai' form in the iDEAL system. The form is titled 'Organisasi' and contains the following fields:

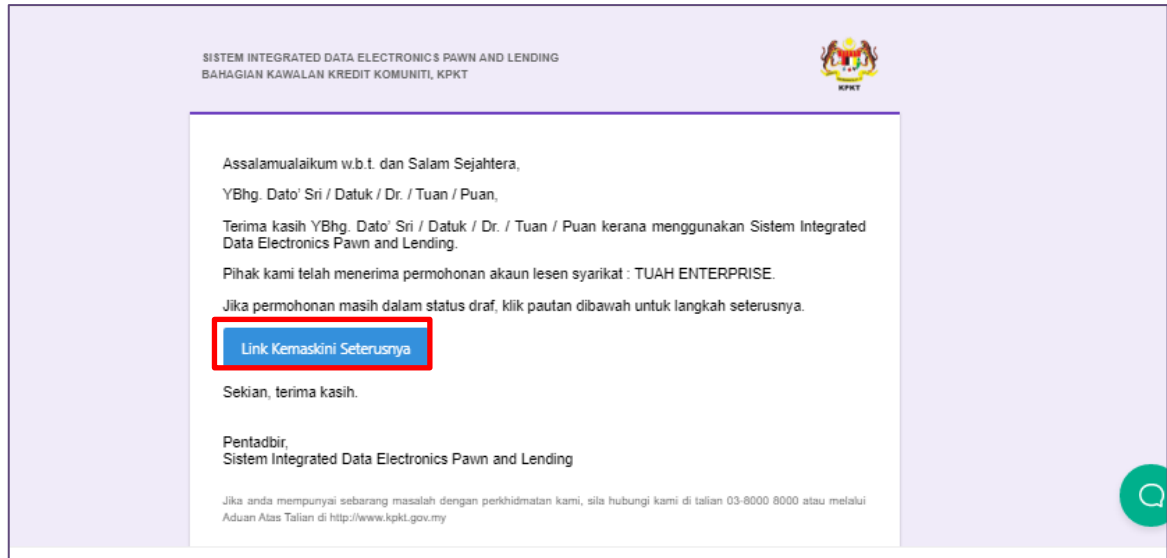
- Nama Organisasi:** Sila Masukkan Nama Organisasi
- Nombor Pendaftaran Organisasi (No. SSM):** Nombor Pendaftaran Organisasi (No. SSM)
- Nombor SSM Lama (Jika ada):** Nombor SSM Lama
- Email Organisasi:** Sila Masukkan Email Organisasi
- Kekunci Keselamatan:** A field with a red 'X' icon, likely for a security key or password.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Keluar' (blue) and 'Seterusnya' (green). A note at the bottom of the form reads: '** Sila rujuk Senarai Semak Permohonan Lesen Baharu di sini.' (link)


Rajah 2 : Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai

3. Isikan maklumat berkaitan. Semua ruang bagi halaman ini adalah wajib diisi kecuali **Nombor SSM Lama (jika ada)**.
4. Klik pada pautan '[disini](#)' dan **Senarai Semak Permohonan Lesen Baharu Pemegang Pajak Gadai** akan dipaparkan.
5. Klik pada butang  dan halaman seterusnya iaitu **Daftar Permohonan Lesen Pemberi Pinjam Wang** akan dipaparkan dengan mesej '*Maklumat telah berjaya disimpan. Pautan permohonan telah di Emel bagi tujuan pengemaskinian.*' (Sila rujuk Rajah 4).

6. Pemohon akan menerima emel pemakluman **Maklumat Permohonan Lesen**. Contoh emel adalah seperti di Rajah 3. Pemohon juga boleh mengemaskini maklumat permohonan dengan mengklik pada butang [Link Kemaskini Seterusnya](#).



Rajah 3 : Emel Maklumat Permohonan Lesen

 iDEAL | Sistem Integrated Data Electronics Pawn and Lending | KPKT

Maklumat telah berjaya disimpan. Pautan permohonan telah di Emel bagi tujuan pengemaskinian. ✕

Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai

Organisasi

Taraf Organisasi <input type="text" value="--Pilih Taraf Organisasi--"/>	No Tel Bimbit <input type="text" value="Sila Masukkan No Tel Bimbit"/>	No Tel Organisasi <input type="text" value="Sila Masukkan No Tel Organisasi"/>
Alamat Berdaftar Syarikat <input type="text" value="Sila Masukkan Alamat Organisasi"/>	Poskod <input type="text" value="Poskod"/>	
Negeri <input type="text" value="--Pilih Negeri--"/>	Bandar <input type="text" value="--Pilih Bandar--"/>	Daerah <input type="text" value="--Pilih Daerah--"/>

Cadangan Alamat Premis

Alamat <input type="text" value="Sila Masukkan Alamat Premis"/>	Poskod <input type="text" value="Poskod"/>	
Negeri <input type="text" value="--Pilih Negeri Premis--"/>	Bandar <input type="text" value="--Pilih Bandar Premis--"/>	Daerah <input type="text" value="--Pilih Daerah Premis--"/>
Perbandaran (PBT) <input type="text" value="--Pilih Negeri Premis--"/>	Latitud Koordinat <input type="text" value="Latitud Koordinat"/>	Longitud Koordinat <input type="text" value="Longitud Koordinat"/>

Jumlah Modal

Jumlah modal berbayar/perniagaan <input type="text" value="RM 0"/>
--

Pecahan Pemilikan Syer Syarikat/Perniagaan

Warganegara Malaysia <input type="text" value="Warganegara Malaysia"/> %	Warganegara asing: Individu <input type="text" value="Warganegara asing: Individu"/> %	Warganegara asing: Kumpulan (2 org / lebih) <input type="text" value="Warganegara asing: Kumpulan"/> %
--	--	--

Kembali Seterusnya

Rajah 4 : Daftar Permohonan Lesen Pemegang Pajak Gadai

- Isikan maklumat berkaitan. Semua ruangan bagi **Organisasi**, **Cadangan Alamat Premis** dan **Pecahan Pemilikan Syer Syarikat/Perniagaan** adalah wajib diisi.

8. Klik pada butang **Seterusnya** dan halaman seterusnya iaitu **Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen** seperti di Rajah 5 akan dipaparkan dengan mesej 'Maklumat telah berjaya disimpan'.

Maklumat telah berjaya disimpan
✕

Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen

Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi:
+ Daftar Pemegang Jawatan

No	Nama	No IC / No SSM	Alamat	Jawatan	Kerakyatan	Tindakan

Muat Naik Dokumen:

No	Fail	Status	Dokumen
1	Salinan Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah*	✖	Browse... No file selected.
2	Salinan akaun beraudit/akaun pengurusan	✖	Browse... No file selected.
3	Jadual D (Akaun Berkanun) setiap ahli Lembaga Pengarah *	✖	Browse... No file selected.
4	Salinan Borang Keuntungan Tahunan Syarikat (syarikat sahaja)	✖	Browse... No file selected.
5	Salinan pembuktian Penyata Kewangan *	✖	Browse... No file selected.
6	Salinan e-Info SSM *	✖	Browse... No file selected.
7	Salinan Keputusan Carian Kebankrapan (insolvensi) setiap pengarah*	✖	Browse... No file selected.
8	Criminal Clearance/ Bankruptcy Report (negara asal) - jika bukan warganegara	✖	Browse... No file selected.

Upload

Perakuan

1. Dan saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar.

2. Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu pada butir-butir di atas adalah suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Setuju dengan terma dan syarat

Kembali

Rajah 5 : Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen

9. Klik pada butang **Daftar Pemegang Jawatan** untuk mengisi maklumat pemegang jawatan organisasi.
10. Halaman **Daftar Maklumat Pemegang Jawatan Dalam Organisasi** dipaparkan seperti di Rajah 6.

The screenshot shows a web form titled "Daftar Maklumat Pemegang Jawatan Dalam Organisasi" (Register Employee Information in Organization). The form is set against a dark header with the iDEAL logo and text. Below the header, there is a teal button labeled "Tambah Pemegang Jawatan Dalam Organisasi". The form fields are as follows:

- Nama:** A text input field with the placeholder "Sila Masukkan Nama".
- Jawatan:** A dropdown menu with the placeholder "-- Pilih Jawatan--".
- Jenis Pengenalan:** A dropdown menu with the placeholder "-- Pilih Jenis Pengenalan--".
- Nombor Kad Pengenalan:** A text input field with the placeholder "Nombor Kad Pengenalan".
- Nombor SSM:** A text input field with the placeholder "Nombor SSM".
- Nombor Passport:** A text input field with the placeholder "Nombor Passport".
- Alamat:** A text input field with the placeholder "Sila Masukkan Alamat Pengarah".
- Pekerjaan:** A text input field with the placeholder "Sila Masukkan Pekerjaan".
- Kerakyatan:** A dropdown menu with "Malaysia" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Batal dan Kembali" (Cancel and Back) and "Daftar" (Register).

Rajah 6 : Daftar Maklumat Pemegang Jawatan Dalam Organisasi

11. Ruangan **Nama, Jawatan, Jenis Pengenalan, Alamat** dan **Pekerjaan** adalah wajib diisi. Semua pemegang jawatan **Pengarah** dan **Pemegang Saham** hendaklah didaftarkan.
12. Ruangan bagi Jenis Pengenalan terbahagi kepada 3 pilihan :
 - i. Jika pilihan No IC maka ruangan No Kad Pengenalan adalah wajib diisi.
 - ii. Jika pilihan No SSM maka ruangan No SSM adalah wajib diisi.
 - iii. Jika pilihan No Passport maka ruangan No Passport adalah wajib diisi.
13. Klik pada butang **Daftar** dan halaman **Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen** akan dipaparkan semula dengan mesej '*Maklumat telah Berjaya disimpan*'.

iDEAL | Sistem Integrated Data Electronics Pawn and Lending | KPKT

Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen

Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi: + Daftar Pemegang Jawatan

No	Nama	No IC / No SSM	Alamat	Jawatan	Kerakyatan	Tindakan
1	CHU AH CHAI	720103101111	NO 1, JALAN MAHKOTA, WISMA DAGANG, 25100 KUANTAN	Pengarah	Malaysia	
2	SON KIT CHAN	750703014552	NO 14, JALAN KECIL, TAMAN DAGANG, 25100 KUANTAN	Pemegang Saham	Malaysia	

Muat Naik Dokumen:

No	Fail	Status	Dokumen
1	Salinan Kad Pengenalan Ahli Lembaga Pengarah*	✓ Download	Browse... No file selected.
2	Salinan akaun beraudit/akaun pengurusan		Browse... No file selected.
3	Jadual D (Akaun Berkanun) setiap ahli Lembaga Pengarah *	✓ Download	Browse... No file selected.
4	Salinan Borang Keuntungan Tahunan Syarikat (syarikat sahaja)		Browse... No file selected.
5	Salinan pembuktian Penyata Kewangan *	✓ Download	Browse... No file selected.
6	Salinan e-Info SSM *	✓ Download	Browse... No file selected.
7	Salinan Keputusan Carian Kebankrapan (insolvensi) setiap pengarah*	✓ Download	Browse... No file selected.
8	Criminal Clearance/ Bankruptcy Report (negara asal) - jika bukan warganegara		Browse... No file selected.

Upload

Perakuan

1. Dan saya/kami dengan ini mengaku sepanjang pengetahuan *saya/kami bahawa butir-butir di atas adalah benar.


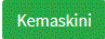



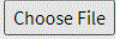


2. Saya/Kami faham bahawa apa-apa kenyataan mengelirukan, representasi atau perihal palsu pada butir-butir di atas adalah suatu kesalahan di bawah Peraturan-Peraturan Pemegang Pajak Gadai (Kawalan dan Pelesenan) 2004.

Setuju dengan terma dan syarat


Kembali
Hantar

Rajah 7 : Halaman Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen


14. Nama yang telah didaftarkan akan disenaraikan pada **Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi** dan proses pendaftaran ini perlu diulang sekiranya organisasi mempunyai lebih daripada seorang **Pengarah** atau **Pemegang Jawatan**.

15. Terdapat dua jenis **Tindakan** yang disediakan pada **Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi** iaitu :
- i. Kemaskini
 - a. Klik pada ikon  dan halaman **Kemaskini Pengarah** akan dipaparkan.
 - b. Kemaskini maklumat yang berkenaan dan klik pada butang  .
 - c. Maklumat yang telah dikemaskini akan disenaraikan semula pada **Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi**.
 - ii. Hapus
 - a. Klik pada ikon  .
 - b. Mesej **'Adakah anda pasti untuk padam rekod ini?'** akan dipaparkan.
 - c. **Klik pada butang**  **dan halaman Pengurusan Senarai Pemegang Jawatan & Muat Naik Dokumen** akan dipaparkan semula dengan mesej **'Maklumat telah Berjaya dihapuskan'** dan maklumat telah dipadamkan dari Senarai Pemegang Jawatan Dalam Organisasi.
16. Muat Naik Dokumen
- i. Semua fail dokumen pada ruangan **Status** yang bertanda  adalah wajib dimuat naik dan mestilah di dalam bentuk **Portable Document Format** (pdf).
 - ii. Klik pada butang  dan pilih fail yang berkenaan yang ingin dimuat naik.
 - iii. Klik pada butang  dan kesemua fail akan dimuat naik dan ruangan **Status** telah bertukar kepada  .
17. Perakuan
- i. Klik pada pernyataan 'Saya faham dan bersetuju dengan kenyataan di atas' dan klik pada butang **Hantar**.
 - ii. Halaman **Status Permohonan** mengandungi **Nombor Rujukan Permohonan** beserta maklumat organisasi akan dipaparkan dengan mesej 'Permohonan lesen telah berjaya dihantar. Mohon semak email untuk membuat semakan status permohonan' (Sila rujuk Rajah 8).

18. Nombor Rujukan Permohonan ini digunakan untuk menyemak Status Permohonan Lesen Baharu.
19. Klik butang Keluar untuk keluar dari sistem.


IDEAL | Sistem Integrated Data Electronics Pawn and Lending | KPKT

Permohonan lesen telah berjaya dihantar. Mohon semak email untuk membuat semakan status permohonan.
✕


Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

Keluar

STATUS PERMOHONAN

PERMOHONAN DITERIMA

ORGANISASI

Nama Syarikat	PELANGI PAGI SDN BHD		
Nombor Rujukan Permohonan	0019020210430	No SSM	X56777B
Jenis Perniagaan	Lesen Pemegang Pajak Gadai	Taraf Organisasi	Syarikat
Email	pelangipagi@gmail.com		
No Tel Bimbit	0127684321	No Telefon	0388889999
Alamat	No 15 Jalan Keladi Wisma Angsana	Poskod	34500
Daerah :	Kuantan	Bandar :	Kuantan
Negeri	Pahang		

CADANGAN ALAMAT PREMIS

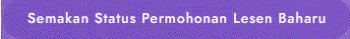
Alamat	No 15 Jalan Keladi Wisma Angsana,	Poskod :	34500
Daerah :	Kuantan	Bandar :	Kuantan
PBT :	Majlis Perbandaran Kuantan	Negeri :	Pahang
📍 Lokasi	1.0666, 102.00000		

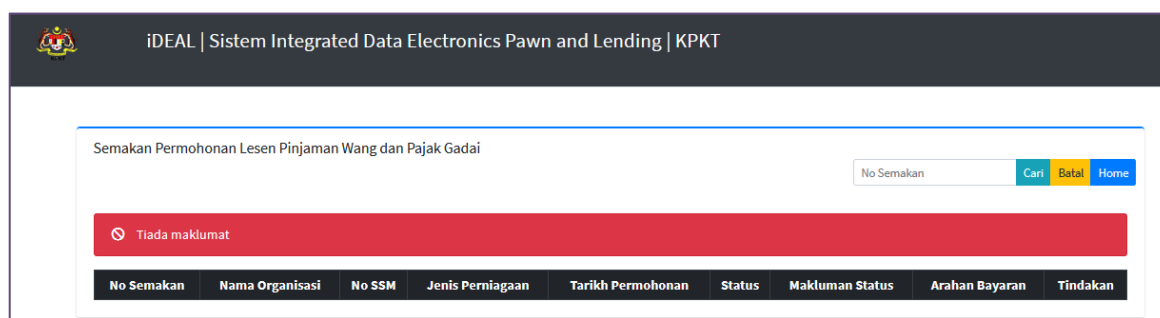
Rajah 8 : Status Permohonan

3.0 SEMAKAN STATUS PERMOHONAN LESEN BAHARU


Modul Semakan Status Permohonan Lesen Baharu merupakan modul yang digunakan oleh pemohon yang ingin menyemak status terkini permohonan lesen baharu masing-masing.

Bagi membuat semakan permohonan, pemohon perlu mengakses halaman utama Sistem iDEAL seperti di Rajah 1 dan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik pada butang  .
2. Paparan halaman **Semakan Permohonan Lesen Pinjaman Wang dan Pajak Gadai** akan dipaparkan seperti Rajah 9 dibawah.



Rajah 9 : Semakan Permohonan Lesen Pinjaman Wang dan Pajak Gadai

3. Pengguna boleh membuat semakan berkenaan permohonan mereka dengan memasukkan **Nombor Rujukan Permohonan ruangan** 'No Semakan' dan klik pada butang  .
4. Halaman **Semakan Permohonan Lesen Pinjaman dan Pajak Gadai** akan menyenaraikan status permohonan yang berkenaan seperti di Rajah 10.

No Semakan	Nama Organisasi	No SSM	Jenis Perniagaan	Tarikh Permohonan	Status	Makluman Status	Bayaran (RM)	Tindakan
0019020210430	PELANGI PAGI SDN BHD	X56777B	Lesen Pemegang Pajak Gadai	2021-04-30 03:58:35	Permohonan Diterima		-	

Laman 1 daripada 1, menunjukkan 1 data daripada 1 jumlah data, bermula pada baris 1, berakhir pada baris 1

Rajah 10 : Status Semakan Permohonan Lesen Pinjaman dan Pajak Gadai

- Status pada halaman semakan ini akan berubah setiap kali permohonan ini diproses secara berperingkat oleh pihak BKKK, KPKT.
- Jadual 2 dibawah adalah penerangan bagi status permohonan lesen yang akan diterima oleh pemohon :

Bil.	Status	Catatan
1.	Permohonan diterima	Permohonan baru diterima (status automatik)
2.	Sedang Proses	Permohonan adalah lengkap dan sedang diproses oleh BKKK
3.	Tidak Diluluskan	Dikemaskini oleh BKKK
4.	Lulus	Dikemaskini oleh BKKK dan arahan bayaran dikeluarkan kepada pengguna
5.	Bayaran diterima	Dikemaskini oleh BKKK dan bayaran telah diterima dari pengguna
6.	Sedia Diambil	Dikemaskini oleh BKKK dan lesen telah sedia untuk diambil pengguna
7.	Selesai	Dikemaskini oleh BKKK dan lesen telah diaktifkan

Jadual 2 : Keterangan status permohonan lesen

- Pemohon perlu datang ke Kaunter Aras 1, untuk mendapatkan lesen yang telah dicetak apabila status permohonan lesen menyatakan status **Sedia Diambil**.
- Proses permohonan ini adalah selesai sepenuhnya dan lesen telah diaktifkan di dalam sistem iDEAL selepas status telah bertukar menjadi **Selesai**.

4.0 PENUTUP

Sistem *iDEAL* ini diharapkan dapat membantu pelbagai pihak khususnya pihak BKPP KPT dan syarikat kredit komuniti dalam menguruskan permohonan lesen dan permit iklan, pembaharuan lesen dan permit iklan serta penghantaran laporan penyata transaksi. Manual ini disediakan supaya pemohon dapat menggunakan sistem ini dengan lancar serta pengurusan permohonan lesen dan permit yang diterima dapat diproses dengan lebih cepat dan efektif.